

ROMANIA
COMUNA SINESTI
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL SINESTI

HOTARARE

privind completarea nomenclatorului stradal al localitatii Sinesti, aprobat prin H.C.L. nr. 81/2007
Consiliul Local al comunei Sinesti, judetul Ialomita întrunit în ședința ordinară astăzi 09.01.2020;

Având în vedere:

- Expunerea de motive și proiectul de hotărâre întocmite de primarul comunei;
- Raportul de avizare ale comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local ;
- Referatul compartimentului de specialitate;
- Avizul favorabil al comisiei juridice din cadrul Comisiei Locale Sinesti;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 81 /2007 privind atribuirea de denumiri strazilor situate în intravilanul

localității Sinesti, județul Ialomita;

-Prevederile Ordonanței Guvernului 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri cu modificările și completările ulterioare;

- În conformitate cu prevederile art 5 alin (1,) (3) din Legea nr 7 /1996 privind Legea Cadastrului și a publicității imobiliare , republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196alin. (1) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE :

Art.1 -Se aproba completarea nomenclatorului stradal a comunei Sinesti, judetul Ialomita aprobat prin H.C.L. nr. 81/2007 cu pozitiile(poz. 184-188), dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	SATUL
184	STRADA SOSEAUA HAGIESTI- BOTENI	HAGIESTI
185.	STRADA DC 19 LIVEDEA	LIVEDEA
186.	STRADA PLOPULUI	LILIECI
187	STRADA MAGNOLIEI	SINESTI
188	STRADA IRISULUI	LILIECI

Art.2 Nomenclatura Stradala de la nivelul comunei Sinesti, astfel completata , reprezinta evidenta primara unitara care servește la atribuirea denumirii strazilor ce fac parte din domeniul public al localității ;

Art.3-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și aparatul de specialitate din subordine.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SPANU VALENTIN



Contrasemneaza secretar General ,
STAN PETRUTA

Nr. 6.....

Adoptata la Sinesti

Azi: 09.01.2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL SINESTI

HOTĂRÂRE

Privind trecerea bunurilor imobile cu destinatia drum de acces din domeniul privat in domeniu public al unitatii administrativ-teritoriale a comunei Sinesti ,

Consiliul Local Sinesti, județul Ialomița,

Având în vedere:

- Cererea cu nr 7810/23.12.2019;
- declaratiile de renuntare a dreptului de proprietate ;
- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate;
- raportul Comisiei de specialitate;
- Tinanad cont de documentatia tehnica efectuata de catre S.C GEOMIR-SOLUTION SRL;
- Plan de Situatie ;
- Ridicare Topografica ; -Unitatea Administrativ Teritoriala comuna Sinesti , Sat Lilieci;
- Luand act ca aceste bunuri , nu fac obiectul legii nr 18/1991, Legii 169/1997, Legii nr 1/2000,Legii nr 247/2005, Legii nr 10/2001- si nu fac obiectul unui litigiu judecatoresc;
- In conformitate cu prevederile art 24 din Legea nr 7/1996, privind cadastrul si publicitatea imobiliara , modificata, complectata si republicata , prevederile art 881, art 885 alin 1 si ale art 888 din Legea nr 287/2009, prevederile art 36 din Legea nr 18/1991 , privind fondul funciar , modificata complectata si republicata , cat si prevederile Legii nr 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative , republicata , cu modificarile si complectarile ulterioare;

În temeiul art. 129 alin 1, alin 2 lit C, art 139 alin. (1) art 196, alin 1 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1(1) – Se aprobă trecerea bunurilor imobile cu destinatia drum de acces din proprietate privata in domeniul public al unitatii administrativ-teritoriale a comunei Sinesti, in **suprafata totala de 651,07 mp**, - strada PEPINIEREI;

(2) -suprafata **651,07 mp** fiind compusa din urmatoarele declaratii :

- **Iacob Mihail si Iacob Luminita**- declaratia nr.6581/28.11.2019 –in suprafata indiviza de 82,89 mp, (lot1), teren destinatie drum de acces situat in intravilanul comunei Sinesti , sat Lilieci cu nr cadastral 25393, inscris in CF nr. 25393 a localitatii Sinesti , judetul Ialomita ;

- declaratia nr 6581/28.11.2019 –in suprafata indiviza de 168 mp, (lot2) teren destinatie drum de acces situat in intravilanul comunei Sinesti , sat Lilieci cu nr cadastral 28903, inscris in CF nr. 28903 a localitatii Sinesti , judetul Ialomita ;

-**Ionica Adrian- Catalin si Ionica Carmen-Silvia-** declaratia nr 6577/28.11.2019 –in suprafata indiviza de 98,82 mp teren destinatie drum de acces situat in intravilanul comunei Sinesti , sat Lilieci cu nr cadastral 25393, inscris in CF nr. 25393 a localitatii Sinesti , judetul Ialomita ;

- **Munteanu Eugen** - declaratia nr 6578/28.11.2019 –in suprafata indiviza de 23 mp teren destinatie drum de acces situat in intravilanul comunei Sinesti , sat Lilieci cu nr cadastral 25393, inscris in CF nr. 25393 a localitatii Sinesti , judetul Ialomita ;

-**Palade Ana_Maria Olivia-** declaratia nr 6576/28.11.2019 –in suprafata indiviza de 25,84 mp (lot 1) teren destinatie drum de acces situat in intravilanul comunei Sinesti , sat Lilieci cu nr cadastral 25393, inscris in CF nr. 25393 a localitatii Sinesti , judetul Ialomita ;

- declaratia nr 6576/28.11.2019 –in suprafata indiviza de 28 mp (lot 2) teren destinatie drum de acces situat in intravilanul comunei Sinesti , sat Lilieci cu nr cadastral 28903, inscris in CF nr. 28903 a localitatii Sinesti , judetul Ialomita ;

-**Stratu Marin si Stratu Svetlana-** declaratia nr 6580/28.11.2019 –in suprafata indiviza de 58,788 mp, teren destinatie drum de acces situat in intravilanul comunei Sinesti , sat Lilieci cu nr cadastral 25393, inscris in CF nr. 25393 a localitatii Sinesti , judetul Ialomita ;

Alecu Adriana- declaratia nr 6601/28.11.2019 –in suprafata indiviza de 58,788 mp. teren destinatie drum de acces situat in intravilanul comunei Sinesti , sat Lilieci cu nr cadastral 25393, inscris in CF nr. 25393 a localitatii Sinesti , judetul Ialomita ;

Vraciu Marian- declaratia nr 6591/28.11.2019 –in suprafata indiviza de 106,87 mp, teren destinatie drum de acces situat in intravilanul comunei Sinesti , sat Lilieci cu nr cadastral 25393, inscris in CF nr. 25393 a localitatii Sinesti , judetul Ialomita ;

Art.2 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se însărcinează primarul comunei Ion Marian și copatimentelor de specialitate a Primăriei comunei Sinesti.

Art.3. -Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului ;
- OCPI-Ialomita ;
- Domnului Primar ;
- compartiment contabilitate-impozite si taxe locale ;
- compartimentul urbanism;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SPANU VALENTIN



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar General ,

STAN PETRUTA

Nr.

Din 09.01.2020 Adoptată la Sinesti
ROMÂNIA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Stan Petruta', is written below the printed name.

HOTARARE
privind aprobarea Planului anual de actiuni privind serviciile sociale acordate la nivelul
comunei Sinesti, judetul Ialomita, pe anul 2020

Consiliul local al comunei, Sinesti, judetul Ialomita,

Avand in vedere:

- prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- prevederile art.112 alin.(3) li.b și art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Examinand raportul nr. din al compartimentului de specialitate al primarului comunei Sinesti, judetul Ialomita si avizul nr. din al comisiei de specialitate a Consiliului local al comunei Sinesti, judetul Ialomita.

In temeiul prevederilor art.196 alin.1), lit.b), din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Planul anual de actiuni privind serviciile sociale administrate si finantate de Consiliul Local Sinesti, judetul Ialomita pe anul 2020, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre

Art. 2. Primarul împreuna cu functionarii din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari iar secretarul comunei o va comunica tuturor persoanelor stabilite de lege.

PRESEDINTE DE SEDINTA

SPĂNU VALENTIN

Nr. 8

Adoptata la Sinesti

Astazi: 09.01.2020



Contrasemneaza

Secretar comuna,

STAN PETRUTA

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Sinesti pentru anul 2020

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sinesti nr. ___ din ___ respectiv următoarele obiective operaționale

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Sinesti prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr. 248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Sinesti cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Beni. efi.	Alte surse
1		Servicii de monitorizare copii cu handicap		100%	Salar asistent social	-	-	-	-
2		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	28 familii	100%	12 mii				
3		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	16	100 %	350 mii				
4		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	5 mii				
5		Servicii de informare/consilii	1 dosar în lucru	100%	-	-	-	-	-

6	re și urmărirea mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	Servicii distribuire POAD	Aproximativ 300 persoane	100%	-	-	În funcțiile de persoane identificate	-	-
7	Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	100%	Salar asistent social				

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

-

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările ulterioare – nu este cazul

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL SINESTI

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al
Compartimentului de Asistenta Sociala

Consiliul local al comunei, Sinesti, judetul Ialomita,
Avand in vedere:

- dispozitiile art. 113 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 privind asistenta sociala, cu modificarile si completarile ulterioare si art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;

- dispozitiile art. 11 alin. (2) lit. c) din Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Examinand raportul compartimentului de specialitate al primarului comunei Sinesti, judetul Ialomita si avizul comisiei de specialitate a Consiliului local al comunei Sinesti, judetul Ialomita.

In temeiul prevederilor art.196 alin.1), lit.b), din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Compartimentului de Asistenta Sociala, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Primarul impreuna cu functionarii din cadrul aparatului de specialitate va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari iar secretarul comunei o va comunica tuturor persoanelor stabilite de lege.

**PRESEDINTE
DE SEDINTA,**



Nr. 09
Adoptata la Sinesti
Astazi 09.01.2020.

Contrasemneaza
Secretar comuna,
STAN PETRUTA

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Sinesti, județul Ialomița

ART. 1

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

ART. 2

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

ART. 3

(1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a

consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

ART. 4

(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

ART. 5

(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean. (6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

ART. 6

(1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

ART. 7

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

ART. 8

(1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport. (4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora,

asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante; b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții ațți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

ART. 9

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

ART. 10

(1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

ART. 11

(1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



SECRETAR GENERAL,

STAN PETRUTA

HOTARARE

Privind aprobarea Planului strategic de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de catre Compartimentul de Asistenta Sociala pentru perioada 2020-2022

Consiliul Local al comunei Sinesti, judetul Ialomita,
Avand in vedere:

- Prevederile art.11 alin.(4), art. 12, art. 50² si art. 50⁴ din Ordonanta Guvernului nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, si a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, corroboreate cu prevederile Ordinului Ministrului Muncii si Solidaritatii Sociale si Familiei nr. 383 / 2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale si a modalitatii de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori.

Examinand raportul compartimentului de specialitate al primarului comunei Sinesti, judetul Ialomita.

In temeiul prevederilor art.196 alin.1), lit.b), din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba planul strategic de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistenta Sociala subordonata Consiliului local al comunei Sinesti, judetul Ialomita, pentru perioada 2020 – 2022, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Primarul impreuna cu functionarii din cadrul aparatului de specialitate va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari iar secretarul comunei o va comunica tuturor persoanelor stabilite de lege.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SPANU VALENTIN

Nr. 10

Adoptata la Sinesti

Astazi 09.01.2020



Contrasemneaza
secretar comuna,
STAN PETRUTA



ANEXA NR.1 LA HCL NR. 7/2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SINESTI, JUDETEL IALOMITA
PLAN STRATEGIC DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2020 – 2022

Obiectiv general	Masuri	Responsabili
Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala	Crearea unei baze de date, in cadrul CAS, cu privire la persoanele aflate in risc social crescut	Personalul cu atributii in asistenta sociala;
Prevenirea si combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice	Informarea familiei si a comunitatii in vederea reducerii riscului de abuz, negijare, si consecintele acestuia.	Personalul CAS echipa pluridisciplinara;
Sustinerea implicarii active a persoanelor varstnice in viata sociala	Promovarea implicarii active a persoanelor varstnice la activitatile comunitatii.	Personalul cu atributii in asistenta sociala;

Dezvoltarea de servicii sociale destinate persoanelor varstnice	Informarea familiilor persoanelor varstnice si a comunitatii cu privire la functionarea echipei pluridisciplinare, in vederea prevenirii institutionalizarii varstnicului.	Personalul CAS, echipa pluridisciplinara;
Mentinerea persoanei varstnice in comunitate si prevenirea marginalizarii;	Infintarea unui club de zi pentru persoanele varstnice, in vederea socializarii si a dezvoltarii unor servicii educational-optionale;	Consiliul local, primarul localitatii;
Dezvoltarea de servicii sociale pentru copil;	Indrumarea si promovarea participarii copiilor si a familiei la viata sociala;	Personalul cu atributii in asistenta sociala;
Combaterea riscului de excludiune sociala a copiilor care provin din familii cu probleme sociale;	Informarea familiilor aflate in risc de marginalizare sociala, cu privire la drepturile sociale, in speta, la prestatile sociale, si la obligatiile pe care le au fata de aceste servicii;	Personalul cu atributii in asistenta sociala;
Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social;	Organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate, de furnizarea serviciilor sociale.	Consiliul local, primarul localitatii;
Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate;	Realizarea unor informatii in comunitate despre activitatea CAS;	Personalul cu atributii in asistenta sociala;

<p>Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale;</p>	<p>Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;</p>	<p>Personalul cu atributii in asistenta sociala;</p>
<p>Promovarea unor colaborari cu persoane cu potential financiar;</p>	<p>Implicarea partenerilor locali si a altor factori interesati din comunitate, in activitati de asistenta sociala si preventive;</p>	<p>Consiliul local, primarul localitatii;</p>
<p>Reducerea numarului de cazuri de violenta domestica;</p>	<p>Constientizarea persoanelor cu comportament violent, asupra traumelor traite de o persoana victima a violentei domestice</p>	<p>Juristul institutiei si personalul cu atributii in asistenta sociala;</p>
<p>Responsabilizarea agresorilor cu privire la faptele lor;</p>	<p>Informarea agresorului cu privire la consecintele faptelor lor, precum si la raspunderea penala;</p>	<p>Juristul institutiei</p>
<p>Protectia minorilor proveniti din familiile episoade de violenta verbal si fizica.</p>	<p>Responsabilizarea parintilor cu privire la dezvoltarea inadecvata a unui minor care asista si participa la conflicte violente si se formeaza prin preluarea modelului parental.</p>	<p>Juristul institutiei si personalul cu atributii in asistenta sociala;</p>

PRESEDINTE,

SPĂNU

VALENTIN.




Contrasemneaza

Secretar

